

Република Србија
Висока школа струковних студија за васпитаче
Број: 339-5
Датум: 15. 06. 2011. године
Ш а б а ц

На основу члана 30 а у вези са чланом 55 став 1 Закона о високом образовању («Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008. и 44/2010.)) и члана 147 став 4, тачка 9 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Наставно веће на седници одржаној 15. 6. 2011. године усвојило је

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама
ПРАВИЛНИКА
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 1

У Правилнику о поступку израде и одбране специјалистичког рада на специјалистичким струковним студијама број 620-1/5 од 23. 11. 2009. године у члану 4 став 1, речи "Веће одсека специјалистичких студија" замењују се речима "Наставно веће".

Став 2 се брише: Веће одсека чине сви наставници са обавезних и изборних предмета.

Члан 2

У члану 6 речи "Већу одсека за специјалистичке студије" замењују се речима "Наставном већу".

Члан 3

У члану 7 став 1, речи "Веће одсека за специјалистичке студије" замењују се речима "Наставно веће".

Члан 4

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР
Мр Живан Јузић



П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Република Србија
Висока школа струковних студија за васпитаче
Број: 620-1/5
Датум: 23. 11. 2009. године
Ш а б а ц

На основу члана 30 а у вези са чланом 55 став један Закона о високом образовању («Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење и 97/2008.»), Наставно веће Школе на седници одржаној 23. 11. 2009. године усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Основне одредбе

Члан 1

Овим Правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране специјалистичког рада – завршног рада на струковним специјалистичким студијама (у даљем тексту: специјалистички рад) на Високој школи струковних студија за васпитаче у Шапцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2

Специјалистички рад као завршни рад на специјалистичким струковним студијама представља резултат самосталног, стручног и истраживачког рада студента којим се уз примену одређене методологије, систематизују постојећа знања и нова сазнања.

Специјалистички рад треба да покаже потребни ниво припремљености и оспособљености будућег струковног васпитача - специјалисте за остваривање глобалних и, нарочито, специфичних улога у раду са децом предшколског узраста, у складу са типом и врстом специјализације на одговарајућем специјалистичком програму.

Тема специјалистичког рада треба да буде из области које су садржане у плану специјалистичких студија и од значаја су за будућу праксу, да додатно развија компетенције студента у области коју специјализира.

Обрада теме треба да буде заснована на теоријско-емпиријском проучавању - истраживању или на практичном раду, пројекту у оквиру специјализиране области, или на мултидисциплинарном сагледавању релевантних питања васпитно-образовне праксе у предшколској установи. Специјалистички рад треба да буде одраз стечених теоријских и практичних знања, умења и вештина, развијених осетљивости за питања предшколског образовања и васпитања, што све треба да гарантује квалитет њихове примене у раду са предшколском децом.

Израда специјалистичког рада треба да се заснива на стеченим знањима и из основних и из специјалистичких струковних студија о методолошким приступима истраживању васпитне праксе и када је у питању избор теме и када је у питању постављање методолошког оквира (истраживачка питања, одабирање узорка, методе и технике прикупљања података, анализа), презентација и примена добијених резултата.

Израдом специјалистичког рада, студент треба да се оспособи за даља стручна истраживања и мењање васпитне праксе у складу са интенцијама времена и променама у процесу васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Током израде рада, студент додатно развија способности за критичко и креативно мишљење и кооперативно понашање, за праћење, вредновање и оцењивање сопственог рада и рада других студената, за колегијалну расправу са васпитачима, менторима и другим студентима, отвореност за стално учење, за проширивање методичких и стручних компетенција.

Члан 3

Специјалистички рад бира студент на основу личних опредељења, у договору са ментором, из одређених, обавезних предмета сваког посебног специјалистичког програма.

Члан 4

Веће одсека специјалистичког студија доноси одлуку о теми специјалистичког рада, потврђује ментора и именује комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада.

Веће одсека чине сви наставници са обавезних и изборних предмета.

Комисија оцењује квалитет специјалистичког рада и успешност одбране специјалистичког рада.

Комисију чине три наставника укључујући и ментора који учествују у настави на специјалистичким студијама или из уже научне области.

Пријава и израда рада

Члан 5

Студент стиче право да поднесе захтев да му се одобри тема и ментор за израду специјалистичког рада у последњем месецу првог семестра.

Захтев се подноси Секретаријату Школе на прописаном обрасцу и има следећу структуру:

1. Официјелни текст пријаве која садржи: наслов рада, име и потпис студента
2. Кратка општа, радна и стручна биографија студента
3. Образложење пријављеног специјалистичког рада које треба да садржи
 - 3.1. Предмет специјалистичког рада
 - 3.2. Циљ специјалистичког рада
 - 3.3. Хипотезе од којих се полази при изради рада
 - 3.4. Методе које ће се користити у изради специјалистичког рада
 - 3.5. Очекиване резултате специјалистичког рада.

Члан 6

Секретаријат заводи поднети захтев у посебну књигу евиденције и уредан захтев доставља Већу одсека за специјалистичке студије.

Члан 7

Захтев за израду специјалистичког рада разматра Веће одсека за специјалистичке студије, које потврђује тему и ментора и именује Комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада.

Одлука Већа доставља се студенту, студентској служби и Комисији.

Веће има право да прецизира тему специјалистичког рада.

Пропуштено време за израду специјалистичког рада које није последица студентових пропуста, не може бити разлог губитка права на израду и одбрану специјалистичког рада због протеча законског рока.

Члан 8

Студенту коме је одобрена тема за израду специјалистичког рада ради рад у сарадњи са ментором при чему ментор на првој консултацији објашњава студенту који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу, методологију истраживања и програм истраживања.

Ментор је дужан да студенту објасни како да превазиђе проблеме са којима се суочава током рада на специјалистичком раду.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање и ставља забелешку у индекс да је то учинио.

Специјалистички рад се ради према упутству које је саставни део овог Правилника.

Поступак одбране рада

Члан 9

Студент подноси Студентској служби захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику.

Секретаријат доставља Комисији за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада три примерка специјалистичког рада (за чланове Комисије), Библиотеци Школе један писани примерак и један у електронском облику ради стављања специјалистичког рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду.

Члан 10

Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, Секретаријату, најкасније у року од 30 дана од пријема рада на читање.

Члан 11

Специјалистички рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана.

Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.

После истека рока из став 1. овог члана, уколико су достављене примедбе у писаној форми, Секретаријат доставља примедбе Комисији, која је дужна да их размотри током одбране рада.

Члан 12

Након протеча рока за увид јавности, ментор у договору са кандидатом и члановима Комисије одређује термин одбране специјалистичког рада и о томе обавештава Студентску службу.

Студентска служба доставља студенту обавештење о времену и месту јавне одбране специјалистичког рада.

Члан 13

Када Комисија закључи да специјалистички рад није подобан за одбрану (негативан Извештај), позива кандидата да у року од два месеца достави поправљени текст.

Студентска служба обавештава студента о закључку Комисије. Ово обавештење, заједно са примедбама Комисије, доставља се студенту препорученим писмом.

Члан 14

Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Школе. Оглашава се на огласној табли Школе најкасније пет дана пре одбране.

Током одбране специјалистичког рада студент треба да покаже да је самостално израдио специјалистички рад на основу кога се могу извести закључци наведени у члану 2 овог Правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани специјалистичког рада саставља се записник у три примерка који потписују сви чланови Комисије.

Датум одбране специјалистичког рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентов индекс. Индекс потписују сви чланови Комисије.

Кад студент не одбрани специјалистички рад, у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати специјалистички рад.

Члан 15

Рад се оцењује у складу са општим актом који регулише оцењивање на испитима.

Добијена оцена за одбрану специјалистичког рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на специјалистичким струковним студијама.

Број ЕСПБ бодова којим се вреднује одбрањен специјалистички рад у складу са студијским програмом, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак специјалистичких струковних студија.

Члан 16

Одбраном специјалистичког рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним специјалистичким струковним студијама и стручни назив прописан Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема специјалистичког рада, комисија пред којом је одбрањен и др.).

Ступање на снагу

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана од објављивања на огласној табли и сајту Школе.

ДИРЕКТОР
Мр Живан Јукић



Правилник је објављен на огласној табли и сајту Школе 17. 12. 2009. године.

Секретар

Ана Пејић

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ/СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

- Циљеви израде завршног/ Специјалистичког рада су:
- Специјалистички рад бира студент, у договору са ментором, из области обавезних предмета у специјалистичком студијском програму. Могућ је и интердисциплинарни приступ.
- Специјалистички рад треба да покаже потребни ниво припремљености и оспособљености будућег струковног васпитача – специјалисте, не само за остваривање глобалних, већ и специфичних улога у раду са децом предшколског узраста, у складу са типом и врстом специјализације.
- Израдом специјалистичког рада студент треба да се оспособи за даља стручна истраживања и мењање васпитне праксе у складу са интенцијама времена и променама у процесу васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.
- Током израде рада студент додатно развија способности за критичко и креативно мишљење и кооперативно понашање, за праћење, вредновање и оцењивање сопственог рада, отвореност за стално учење, за проширивање методичких и стручних компетенција.

Тема специјалистичког рада треба да буде из области које су садржане у плану специјалистичких студија и од значаја су за будућу праксу, да додатно развија компетенције студента у области коју специјализира.

Обрада теме треба да буде заснована на теоријско-емпиријском проучавању - истраживању или на практичном раду, пројекту у оквиру специјализиране области, или на мултидисциплинарном сагледавању релевантних питања васпитно-образовне праксе у предшколској установи. Специјалистички рад треба да буде одраз стечених теоријских и практичних знања, умења и вештина, развијене осетљивости за питања предшколског образовања и васпитања, што све треба да гарантује квалитет њихове примене у раду са предшколском децом.

Израда специјалистичког рада треба да се заснива на стеченим знањима и из основних и из специјалистичких струковних студија о методолошким приступима истраживању васпитне праксе и када је у питању избор теме и када је у питању постављање методолошког оквира (истраживачка питања, одабирање узорка, методе и технике прикупљања података, анализа), презентација и примена добијених резултата.

Израдом специјалистичког рада студент треба да се оспособи за даља стручна истраживања и мењање васпитне праксе у складу са интенцијама времена и променама у процесу васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Током израде рада студент додатно развија способности за критичко и креативно мишљење и кооперативно понашање, за праћење, вредновање и оцењивање сопственог рада и рада других студената, за колегијалну расправу са васпитачима, менторима и другим студентима, отвореност за стално учење, за проширивање методичких и стручних компетенција.

2. САДРЖАЈ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Специјалистички рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак, литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу ЗАВРШНИ- СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД (наслов рада, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи израдом рада/ментор, место и датум израде).

Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен специјалистички рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу рада треба увести читаоца у тему, презентовати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У главном делу (централном) рада студент обрађује тему рада.

Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима. Може почети са детаљним представљањем методолошких поступака који су коришћени током истраживања. Приликом израде централног дела рада препоручљиво је ићи од општег ка појединачном и натраг, то јест, кретати се горе-доле по скали степена генерализације појмова и информација.

На крају рада налази се закључак у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде специјалистичког рада (резултати истраживања и препоруке о будућим активностима везаним за одређену тему.

Затим следи литература коју је кандидат користио при изради рада (абecedним редом по именима аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора од чега најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Дужина рада: најмање 30, највише 80 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1, фонт Times New Roman 12, Cyrillic.

Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

- 1) Корице садрже исте податке као и прва страница.
- 2) Садржај прве странице дефинисан је упутствима.
- 3) Записник о полагању завршног/специјалистичког испита (три примерка, од којих се један коричи у оригиналу завршног/ специјалистичког рада и одлаже у архиву, други у досије студента, а трећи доставља студентској служби).
- 4) Резиме рада је на српском језику

Рад се предаје у 5 примерака (четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику).

Референце (цитирање)

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте, на крају рада је обавезна литература.
- Навођење извора и фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена, назив дела (књига: *италик*, ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка се пише нормалним словима а назив часописа, односно зборника *италик* стилем), место издања *i godina*, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

Navo/ewe literature:

- Књига једног аутора: Барнет, Ј: МРШАВЕ ГОДИНЕ, Загреб, назив издавача, 1983.
- Књиге истог аутора наводити хронолошки, старија дела наводе се пре новијих.
- Антологије и зборници (приређивачи): Точанац, Душанка, Радмила Шевић и Михаил Тир. *Примењена лингвистика бр. 1. Актуелни проблеми у настави и учењу страних језика.* Зборник радова са скупа одржаног у 14. и 15. априла 2000. у Новом Саду. Нови Сад: Југословенско друштво за примењену лингвистику и Филозофски факултет у Новом Саду, 2000.
- Превод: Хомер. *Илијада*. Превод Мило{ Ђирић}. Нови Сад: Матица Српска, 1978.

- Дело у антологији или зборнику: "El moro de Antequera." *Romancero*. Ed. Paloma Diaz Mas. Barcelona: Crtica, 1994. 184-186.
- (Дело се налази на странама 184-186.)
- Владина документа: Johnson, M. *Toward a Cleaner Air Enviroment*. Enviromental Protection Agency. Office of Air and Water Programs. Washington: Government Printing Office, 1987.
- За све чланке објављене у периодици, навести ауторово име, наслов чланка и име публикације. За часописе, додати комплетан датум и бројеве страна. За научне и стручне часописе додати том, број (уколико је потребно), годину издања и бројеве страна.
- Непотписан чланак у часопису: "Caigo Plan of Action." *Diálogo mediterráneo* Julio 2000: 13
- Чланак у стручном или научном часопису: навести том и годину.
- Чланак у дневним новинама: Марковић Марко, «*Политика*», 8. август 2001: 13
- Необјављени изворници: за необјављене изворнике навести релевантне податке који би могли бити од помоћи читаоцу у њиховој идентификацији или проналажењу,
- Компјутерски програми: Microsoft Word. Computer Software. Microsoft, 1989.
- Филм: *Три палме за две битанге и рибицу*. Ред. Р. Андрић филм. Дакар, 1998.
- Телевизијски или радио програм: *Утисак недеље*, Студио Б. Београд. 25. јул 2009.
- Необјављена дисертација: Лазић, Анђелка. «Лексика традиционалне културе Мачве», Универзитет у Новом Саду, 2010.
- Електронски изворници: <<http://beomundhis.grf.bg.ac.yu>>

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле.

Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), *назив дела*, место издања, издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

4. ИЗРАДА И ОДБРАНА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Студент и руководиоца завршног/ специјалистичког рада се договарају око теме рада.

Затим Веће одсека одобрава тему, потврђује ментора и именује Комисију за оцену квалитета и успешност одбране специјалистичког рада.

Поступак одобравања теме и одбрана рада обавља се у складу са овим Правилником.

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ВАСПИТАЧЕ Ш А Б А Ц**

**ЗАВРШНИ
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД
ТЕМА:**

Ментор

**Студент:
Индекс бр.**

ШАБАЦ, 2009.

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ВАСПИТАЧЕ Ш А Б А Ц**

**ЗАВРШНИ
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД**

Тема:

**Ментор
рада:**

**Студент:
Индекс бр.**

ШАБАЦ, 2009.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ Ш А Б А Ц

Презиме и име: _____

Адреса: _____ Телефон: _____

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Пријављујем тему завршног рада из

под насловом: _____

код наставника: _____

Кратка општа, радна и стручна биографија студента:

Образложење (предмет и циљ специјалистичког рада, хипотезе од којих се полази и методе које ће се користити при изради специјалистичког рада, очекивани резултати специјалистичког рада):

Потпис студента: _____ Број индекса: _____

Датум пријаве: _____

ТЕМА ОДОБРЕНА ДАНА: _____

Ментор:

Председник Наставног већа

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ
Ш А Б А Ц**

**П Р И Ј А В А
ЗА ПРИСТУП ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

Презиме и име студента: _____

Адреса и број телефона: _____

Матични број: _____

Тема специјалистичког рада: _____

Ментор специјалистичког рада: _____

Увидом у ДОСИЈЕ-ДОКУМЕНТАЦИЈУ утврђено је да је студент: _____, положио све прописане испите и извршио све друге обавезе, те се може приступити одбрани специјалистичког рада.

Датум пријаве: _____

Ментор:

Референт за студентска питања

1. Рад предат Комисији и библиотеци _____
2. Извештај о подобности рада достављен дана _____ (најкасније у року од 30 дана од дана пријема рада на читање).
3. Рад са извештајем комисије стављен на увид јавности дана _____
4. Одбрана рада заказана за _____.

Услове за одбрану специјалистичког рада проверила _____.

**ЗАПИСНИК
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ/СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ИСПИТА**

Студент _____ број индекса: _____,
студијски програм: _____,

урадио/ла је завршни/специјалистички рад под насловом:
_____ из
предмета: _____
под руководством ментора:
_____.

Усмена јавна одбрана пред Комисијом у саставу:

1. _____, председник
2. _____, ментор
3. _____, члан

одржана је _____ год. у _____ часова, у сали _____, у присуству _____ лица.

На основу поднетог рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:

_____ (_____), поени(_____).
(оцена)

Датум: _____ 2010.

Чланови Комисије:

1. _____, председник
2. _____, ментор
3. _____, члан

**Висока школа струковних студија за васпитаче
Ш А Б А Ц**

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНОМ
ЗАВРШНОМ/СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОМ ИСПИТУ**

Студент: _____ бр.индекса:

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

Молим да ми издате уверење о положеном завршном/специјалистичком испиту и стеченом стручном називу.

Уписан/а сам на **Високу школу струковних студија за васпитаче** ____/____. године, на студијски програм: _____.

Положио/ла сам све испите предвиђене студијским програмом и одбранио/ла завршни/специјалистички рад _____ . год.

У прилогу достављам попуњен статистички лист ШВ-50 (два примерка).

У Шапцу, _____ 200__ . год.

Потпис студента – подносиоца молбе.

Адреса:

Број телефона:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Висока школа струковних студија за васпитаче

Број:

Дана:

Ш А Б А Ц

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу на основу члана 161 Закона о општем управном поступку, а на захтев _____, издаје

У В Е Р Е Њ Е

Драгица (Бранко) Перић, рођена 22. јануара 1975. године у Шапцу, дана 5. октобра 2010. године завршила је специјалистичке струковне студије, студије другог степена, на студијском програму **ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА – СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**, обима 60 ЕСПБ бодова, са просечном 10 (десет) и тиме стекла високо образовање и стручни назив **струковни васпитач – специјалиста за физичко васпитање**.

Ово уверење се издаје именованој ради регулисања права из радног односа и у друге сврхе се не може употребити.

ДИРЕКТОР